

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «25.08. 2021» г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ»
Т.В. Козлова

Положение о социально- психологической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 49 города
Ставрополя «ФЕЯ»

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы социально-психологической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 49 города Ставрополя «ФЕЯ»/далее – Учреждение/

1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей. Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 2730 «Об образовании Российской Федерации», международными актами в области прав детей, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента российской федерации. постановленными и распоряжениями Правительства российской Федерации. решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования российской Федерации (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 22.10,99 г. № 636), приказом МО РФ от 09.07v1998 М1880 «О целевой комплексной программе «Психолого-педагогические основы проектирования образовательной политики»; решением коллегии МО РФ от 27,05, 1997 641 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования», федеральным законом от 24,06.1999г.

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; уставом образовательного Учреждения и настоящим положением.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением методической службы Учреждения, нацелена на оптимизацию соотношения стратегий развития. саморазвития и коррекции при обучении и воспитании ребенка в рамках модернизации образования. Социально-психологическая служба — один из компонентов целостной системы образовательной деятельности дошкольного Учреждения,

предназначена как для организации активного сотрудничества всех участников образовательных отношений между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое сопровождение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям (законным представителям), педагогам, проводится работа по первичной социально-психологической коррекции и работа по психопрофилактической реабилитации. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями воспитанников.

1.3.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Формы и содержание деятельности педагога-психолога и социального педагога Учреждения в рамках социально-психологического сопровождения включают следующие направления:

- профилактическая работа; психодиагностика;
- развивающая и коррекционная деятельность;
- консультирование и просвещение педагогов, родителей и других участников образовательного процесса; - организационно-методическая работа; формы работы специалистов социально-психологической службы: индивидуальная, подгрупповая, с каждой семьей в отдельности. Основное назначение службы — это социально-психологическая защита ребенка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его реабилитацию и адаптацию.

1,5, Приоритетными задачами при реализации деятельности педагога-психолога и социального педагога Учреждения являются:

- создание условий для развития личности ребенка; определение причин нарушения личностного и познавательного развития ребенка, их преодоление; создание психолого-педагогических и социальных условий преемственности в процессе непрерывного образования.

2. Основные виды деятельности социально-психологической службы:

2.1. Психологическое просвещение приобщение Взрослых (воспитателей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

2.2. Психологическая профилактика специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического и социального здоровья детей на всех этапах дошкольного детства,

2.3. Проведение психологического консультирования (индивидуального, группового, семейного),

2.4. Социально-психологическая диагностика выявление особенностей социальной адаптированности, психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

2.5. Психологическая коррекция — разработка рекомендации, программы психокоррекционной и развивающей работы с воспитанниками, осуществление этой программы, контроль над ее выполнением.

2.6. Одним из важных видов деятельности социально-психологической службы является участие в работе ПМПк Учреждения, что предполагает проведение диагностической работы при подготовке к ПМПк и участие в заседаниях.

3. Ответственность сотрудников социально-психологической службы 3. 1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с воспитанниками;

3.2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации,

4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны: - руководствоваться уставом МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ», программой социально-психологической службы. кодексом педагога, настоящим Положением; - участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень; - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией Учреждения. педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта

координационной работы;

- информировать участников педсоветов, медико-психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержаниях и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие на педсоветах, медико-психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.; - посещать занятия, открытые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией; - проводить в Учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (а соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитаннику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам Научно-методического обеспечения службы;

- ставите перед администрацией Учреждения, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- участвовать в научно-исследовательских работах, и курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.; определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями,

5. Обеспечение деятельности службы

5. Деятельность службы обеспечивается заведующего ДОУ.

5.2. Для работ социально-психологической службы создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога. социального педагога. График работы всех работников службы согласуется с администрацией и учитывает необходимость методической работы и работы над повышением квалификации.

6. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.