

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ»  
Протокол № \_\_1\_\_  
от «25 08 2021» г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ»  
Т.В. Козлова

25.08.2021 г.

**Положение  
о взаимодействии с семьями воспитанников  
в соответствии с ФГОС ДО  
в МБДОУ д/с № 49 города Ставрополя «ФЕЯ»**

1. Общие положения: 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 49 «ФЕЯ» города Ставрополя (далее — МБДОУ) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- законом «Об Образовании в Российской Федерации» N2 273-ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ N2 1155 от 17.10.2013,
- Уставом ДОУ,

- Основной образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. настоящее положение разработано в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского сада.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников. 2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

### 3. Принципы взаимодействия ДООУ с семьями:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ — семья»; принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения; • принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательнообразовательного процесса, в создании в детском саду эмоциональноблагоприятной атмосферы

### 4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары — практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДООУ через систему Интернет

- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непрерывной образовательной деятельности.

#### 4.1. Методы и приемы сотрудничества МБДОУ и семей воспитанников:

- методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

4.2. Родители (законные представители) взаимодействуют со следующими категориями педагогических работников: заведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальный руководитель, ведущий бухгалтер, а также с представителями общественности, медицинским персоналом.

4.3. Регламент проведения мероприятий для родителей (законных представителей): - общие родительские собрания — 2 раза в год (1 в начале учебного года, 1 в конце учебного года);

- тематические групповые собрания — 4 раза в год;
- групповые консультации — 1 раз в месяц; индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей);
- праздники, досуги, развлечения — в соответствии с годовым планом работы, комплексно-тематическим планом ТУЛЬДОУ•,
- размещение информации на стендах: стратегическая — 1 раз в год (цели и задачи развития, об образовательной программе, об инновационных проектах детского сада, о дополнительных услугах и др.); тактическая — 1 раз в год (сведения о педагогах, графике работы, о режиме дня, о задачах и содержании воспитательнообразовательной работы в группе на год, сетка организованной образовательной деятельности и др.); оперативная информация — 2 раза в месяц (фотографии, презентации, информация о занятиях, праздниках, развлечениях, об акциях, городских мероприятиях и др.); тематическая информация — 2 раза в месяц (тематические советы, рекомендации, консультации по образовательным областям, в соответствии с годовым планом Т•ЛЬДОУ)•, - анкетирование, тестирование — 2 раза в год; • информация на официальном сайте МБДОУ — систематически,

## 5. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

- 5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.
- 5.3. На начало учебного года в МБДОУ педагогами разрабатываются общие и групповые планы работы с родителями (законными представителями) на предстоящий период.
- 5.4. Протоколы общих родительских собраний хранятся в кабинете заведующего.
- 5.5. Протоколы групповых родительских собраний, конспекты групповых мероприятий хранятся в группе.
- 5.6. Результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга ДОУ, конспекты общих мероприятий с семьями воспитанников хранятся в методическом кабинете.

## 6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

- 6.1. Критерии анализа годового плана: • планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год; • учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий; • разнообразие планируемых форм работы; • планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.); выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников; выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.
- 6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:
  - планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей; разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний: • разнообразие тематики и форм проведенных собраний; • отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей); • учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

## 7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы УЛДОУ.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет руководитель МБДОУ.

7.3. Администрация детского имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в МБДОУ.

## 8. Ответственные

8.1. За проведение всех видов мероприятий несет ответственность заведующий и заместитель заведующего по учебно — воспитательной работе.

8.2. За проведение групповых и тематических родительских собраний, консультаций, анкетирование, размещение информации на стенде несут ответственность — воспитатели и специалисты.

## 9. Срок действия положения

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим МБДОУ.



