

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ»

Т.В. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении добровольных пожертвований
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 49 города
Ставрополя «ФЕЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 ^н об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОСНОВНЫМ общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования“, Федеральными законами благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 NQ 18), Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 [JQ 14-П), письмо МО СК от 01.09.2008 г NQ01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями

1.2. Добровольным пожертвованием является деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Положение регламентирует порядок работы с добровольными благотворительными пожертвованиями родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 49 города Ставрополя (далее Учреждение)

1.4. Основными принципами привлечения добровольных пожертвований являются законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

1.5. Основным источником финансирования является бюджет города Ставрополя. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города Ставрополя.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются только в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Руководитель Учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических или юридических лиц.

2.5. Добровольные пожертвования от физического или юридического лица принимаются по заявлению или может быть составлен договор пожертвования.

2.6. Администрация Учреждения, общие собрание родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учёта их использования

3.1. Добровольное пожертвование в виде денежных средств перечисляются на лицевой счёт Учреждения через отделения банка (Приложение № 1).

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учёту по заявлению, затем составляется передаточный акт (Приложение № 2).

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учёту по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:

- данные, опубликованные в официальных изданиях;
- сведения Госкомстата об уровне цен; - данные о ценах на идентичную продукцию;
- заключения независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту Выполненных работ (услуг).

(Приложение № 4)

3.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий (Приложение № 5).

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право Муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться в соответствии с назначением вноса.
- 4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.
- 4.4. Исполнение смет
 - 4.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год).
 - 4.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
 - 4.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования следующем году.
 - 4.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
 - 4.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

5. Ответственность

- 5.1. Комитет образования администрации города Ставрополя, общее собрание родителей осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.
- 5.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств на официальном сайте Учреждения.
- 5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий и главный бухгалтер Учреждения.
- 5.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.
- 5.6. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые руководителем Учреждения и согласовываемые с общим родительским собранием.