

**Памятка дежурному администратору  
(дежурному) МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» о первоочередных действиях  
при угрозе террористического акта или возникновении иных  
нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения **ОБЯЗАН:**

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
  2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.
- Информация должна содержать возможные полные данные о:
- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
  - о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
  - участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
  4. Применить средство тревожной сигнализации.
  5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
  6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
  7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
  8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

Заместитель заведующего по АХЧ  О.Н.Марусова