

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ»
Е. В. Солонинкина
«25» сентября 2023г.
Протокол № 13 от «25» сентября 2023 года
М. П.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ»
Т. В. Козлова
«25» сентября 2023г.
М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 49 города Ставрополя «ФЕЯ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 49 города Ставрополя «ФЕЯ», подведомственного комитету образования администрации города Ставрополя (далее Положение), разработано в соответствии со статьями 144. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 07.09.2023 № 706 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденное приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021 № 689-ОД», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 18.09.2023 № 737-ОД «О внесении изменений в раздел 2 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021 № 689-ОД».

Положение является обязательным к исполнению в ходе совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 49 города Ставрополя «ФЕЯ» (далее учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит:
из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
из выплат компенсационного характера;
из выплат стимулирующего характера.

1.3. Должностные оклады работников МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» устанавливаются согласно раздела 2 настоящего Положения на основе

отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, согласованными с комитетом образования администрации города Ставрополя.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» приведен в разделе 6 настоящего Положения.

1.9. Система оплаты труда работников МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» установлена коллективным договором, локальными нормативными актами, которые разработаны применительно только к работникам данного учреждения, а так же предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.10. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.11. Фонд оплаты труда формируется учреждением на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих учреждению из бюджета города Ставрополя.

1.12. Месячная заработная плата работников, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, оплата выполнения работы сверхустановленной работнику нормы рабочего времени (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не включается.

1.13. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положением о премировании, выплат материальной помощи работникам МБДОУ.

1.14. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя.

2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» по профессиональным квалификационным группам должностей.

2.1. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда.

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)	20883	19560	18350	17261
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) по административно-хозяйственной части, по финансово-экономическим вопросам, главный бухгалтер	20755	19432	18222	17128

В размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждения, кроме заместителей по административно-хозяйственной работе, по финансово-экономическим вопросам, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями.

2.2. Заместителям руководителей, главному бухгалтеру учреждения устанавливается следующий предельный уровень соотношения среднемесячной

заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее – предельная кратность):

№ п/п	Среднегодовое количество воспитанников (человек)	Предельная кратность
1.	До 500 включительно	3,0

Конкретный размер предельной кратности устанавливается приказом руководителя учреждения. Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Соотношение среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты по основной должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя, а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитываются.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

N п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1.	Первый квалификационный уровень	помощник воспитателя	8902

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель	11462
2.	Второй квалификационный уровень	социальный педагог	12019
3.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	13208
4.	Четвертый квалификационный уровень	учитель-логопед; старший воспитатель	14620

2.5. Размеры должностных окладов работников учреждений образования устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1.	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель	7566
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1.	Третий квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	8604
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.	Первый квалификационный уровень	Без категории (экономист, бухгалтер, юрист)	9347

2.6. Размеры должностных окладов рабочим учреждения устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5547 рублей
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Дворник Кладовщик Кухонный рабочий Кастелянша Уборщица Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Рабочий по стирке и ремонту белья Повар	5812 рублей
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6073 рублей
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Повар	7659 рублей
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7750 рублей
6-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8099 рублей
7-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8276 рублей
8-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8802 рублей

2.7. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются учреждением самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера утверждаются приказом руководителя учреждения на основании Положения об оплате труда учреждения в пределах фонда оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.3. Выплаты работникам МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ», занятым на работах вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются выплаты не ниже 4 процентов тарифной ставки (оклада) за вредные и (или) опасные условия труда, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется приказом руководителя МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и закрепляются в коллективном договоре.

В учреждении установлены выплаты за неблагоприятные условия труда следующим категориям работников:

- шеф-повару – 4%;
- кухонным рабочим – 4%;
- повару – 4%.
- кладовщику – 4%.

3.4. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.4.1. Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по

другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе с учетом квалификационной категории замещающего работника и стажа работы или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

В учреждении установлены следующие выплаты за совмещение профессий (должностей):

- кладовщику за совмещение по должности кастелянши производится выплата в размере 13900,00 рублей за расчетный период;
- главному бухгалтеру за совмещение по должности бухгалтера производится выплата в размере 8435,30 рублей за расчетный период;
- экономисту за совмещение по должности бухгалтера производится выплата в размере 8435,31 рублей за расчетный период;
- помощнику воспитателя за совмещение по должности уборщика служебных и производственных помещений производится выплата в размере 8121,00 рублей за расчетный период.

3.4.2. При выполнении работником ДОО наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ:

- дворнику за расширение зоны обслуживания в отсутствие работника производится выплата в размере - 280% от должностного оклада дворника за расчетный период.

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат компенсационного характера определяются каждому работнику МБДОУ дифференцированно в зависимости от квалификации данного работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты компенсационного характера могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ фиксируются в дополнительных соглашениях к трудовому договору сотрудника.

3.4.3. При замещении на время отсутствия основного работника по временной нетрудоспособности, находящегося в отпуске без сохранения заработной платы, в трудовом или учебном отпуске производится выплата:

- работникам ДООУ за замещение отсутствующего работника производится выплата в размере 110% от должностного оклада по замещаемой должности, пропорционально отработанному времени.

3.5. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Оплата за сверхурочную работу устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.6. Работникам МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливаются следующие доплаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам за работу в аттестационной комиссии учреждения: - заместитель заведующего по УВР - педагогу психологу - воспитателю	15%
2.	Помощникам воспитателей за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	30%
3.	Педагогическим работникам за оказание методической помощи молодым специалистам (наставничество)	5000 рублей

Доплаты работникам учреждения за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.7. Компенсационные выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За организацию работы по адаптированным	

	программам дошкольного образования: - заместитель заведующего по УВР - старший воспитатель.	20%
2.	За работы по адаптированным программам дошкольного образования: - воспитатели коррекционных групп - воспитатели комбинированных групп - учитель-логопед - педагог-психолог - социальный педагог - музыкальный руководитель - старший воспитатель - помощник воспитателя коррекционных групп - помощник воспитателя комбинированных групп - воспитатель за организацию работы по ИЗО - воспитатель за организацию работы по ФИЗО	20%

Компенсационные выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения или в абсолютных размерах.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в течение пяти рабочих дней со дня внесения предложений комиссии, по результатам ее заседания, в пределах фонда оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

В учреждении устанавливаются следующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

1) выплаты к заработной плате педагогическим работникам, отнесенных к категории молодых специалистов (далее – молодые специалисты), – 20 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы из расчета объема педагогической нагрузки. В случае если объем педагогической нагрузки, установленный молодому специалисту в трудовом договоре, меньше нормы часов, определенной за ставку заработной платы в соответствии с федеральным законодательством, выплаты к заработной плате молодых специалистов устанавливаются в размере 20 процентов от ставки заработной платы;

2) выплаты педагогическим работникам:

в размере 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек в месяц – если установленная продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы по основной должности составляет одну ставку и более:

- воспитателям;
- учителям-логопедам;
- музыкальным руководителям;
- педагогу-психологу;
- социальному педагогу.

в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек в месяц – если установленная продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы по основной должности составляет менее одной ставки.

3) выплаты обслуживающему персоналу в размере 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек в месяц:

- помощникам воспитателей;
- поварам;
- шеф-повару;
- кухонным рабочим;
- кладовщику;
- машинисту по стирке белья;
- кастелянше;
- уборщице.

4) работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников учреждения) – 25 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

5) в учреждении установлены иные выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

№ п/п	Наименование должности	Перечень доплат	Размер доплат в % к должностному окладу
1.	Заместитель заведующего по УВР	- за организацию в ДОУ групп казачьей направленности (формирование, подбор методического материала)	30%

2.	Заместитель заведующего по АХЧ	- ответственный по проведению ГО и ЧС в учреждении; - ответственный по проведению работы по охране труда.	20% 15%
3.	Главный бухгалтер	- за подготовку и ведение пенсионных дел, оформление справок, отправление отчетности (ЕФС-1); - за работу по 44-ФЗ и 23-ФЗ.	45% 10 048,03 руб.
4.	Экономист	- за работу с программными продуктами СбербанкБизнесОнлайн, МЕРКУРИЙ, ЕГИССО (своевременное обновление, передача и получение информации), создание сертификатов электронной подписи	130%
5.	Бухгалтер	- сбор документов для выплаты компенсации части родительской платы	58%
6.	Юрист	- интенсивность и высокие результаты труда (работа в соответствии с Законом 223-ФЗ)	100%
7.	Шеф-повар	- ответственный за организацию питания (составление 10-ти дневного меню); - сложность и напряженность труда (низкая механизация труда, поднятие тяжестей).	20% 60%
8.	Делопроизводитель	- за выполнение обязанностей по ведению АИС «Аверс» (учет личных дел сотрудников и воспитанников)	110%
9.	Помощник воспитателя	- сложность и напряженность труда (доставка пищи из пищеблока в группу вручную в условиях отсутствия механизации труда)	25%
10.	Кладовщик	- сложность и напряженность труда (низкая механизация труда, поднятие тяжестей).	130%
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	- за эффективную эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт системы водоотведения и электросети;	65%

		-за разгрузочно-погрузочные работы.	100%
12.	Машинист по стирке и ремонту белья	- за глажку вручную	140%
13.	Повар	- за работу с меню разновозрастных групп; - сложность и напряженность труда (низкая механизация труда, поднятие тяжестей).	90% 50%
14.	Повар 4-5 разряда	- за работу с меню разновозрастных групп; - сложность и напряженность труда (низкая механизация труда, поднятие тяжестей).	30% 50%
15.	Кухонный рабочий	- сложность и напряженность труда (низкая механизация труда, поднятие тяжестей).; - за оказание помощи поварам в приготовлении полуфабрикатов.	50% 80%
16.	Уборщик служебных и производственных помещений	- за увеличение объема работ, количество санитарных обработок, увеличение площади убираемых поверхностей	140%
17.	Дворник	- увеличение объема выполняемых работ (сезонные работы): обрезка деревьев, уборка крупного мусора с территории, уборка снега после крупного снегопада, полив территории, покраска бордюров, деревьев).	147%
18.	Кастелянша	- за выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями (пошив занавесей, атрибутов для детей, оформление групп и зала)	140%
19.	Воспитатель	- за создание и ведение индивидуальных паспортов здоровья воспитанников; - за интенсивность и напряженность, связанную с проведением адаптационного периода в группах раннего возраста; - за участие в работе семейных клубов «Академия для	7% 10% 8%

		родителей» и «К здоровой семье через детский сад».	
20.	Воспитатель за организацию работы по ФИЗО	- ответственный за организацию работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	15%
21.	Воспитатель за организацию работы по ИЗО	- ответственный за организацию работы по дополнительному образованию (проведение кружка по оригами)	15%
22.	Музыкальный руководитель Учитель-логопед	- ответственный за организацию работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность)	10%
23.	Социальный педагог	- за ведение АИС «Аверс» (учет посещаемости воспитанников).	25%
24.	Педагог-психолог	- за работу в системе «Навигатор»	10%

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

- имеющим ученую степень кандидата наук – в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;
- имеющим ученую степень доктора наук – в размере 30 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;
- имеющим почетное звание «народный» - в размере 30 процентов, «заслуженный» - 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, - в размере 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие первой квалификационной категории – 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.5. Выплаты работникам учреждения за стаж работы, устанавливаются приказом руководителя в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения:

при стаже работы от 1 года до 3 лет – 5 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы.

В стаж работы включаются:

время работы в образовательных организациях (путем суммирования периодов работы);

время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула или неправильного увольнения или перевода на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

время военной службы работников учреждения, если в течение трех месяцев после увольнения со службы они поступили на работу в то же учреждение.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

премии по итогам работы за месяц;

премии по итогам работы за квартал;

премии по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

4.7. Выплаты за качество выполняемых работ стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения и решения комиссии в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доли базового фонда оплаты труда категорий работников МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ», включенных в штатное расписание и тарификационный список.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляется на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утвержденного образовательным учреждением.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, а также критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Для принятия решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера, а также для оценки результативности и качества труда работников учреждения в учреждении создается комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее – комиссия), персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения с участием профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ».

Положения о порядке работы комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя учреждения.

Заседание комиссии проводится ежемесячно. Решение комиссии оформляется протоколом.

По результатам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии вносит предложение руководителю учреждения, в котором рекомендуется установить конкретные размеры выплат стимулирующего характера.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно приказом для педагогических работников и для остальных категорий работников МБДОУ.

Перечень критериев и показателей
для распределения стимулирующих выплат заместителям руководителя,
педагогическим работникам, обслуживающему персоналу в МБДОУ д/с № 49
города Ставрополя «ФЕЯ»

Наименование должности	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (баллы)
Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе	1. Наличие отчетных, обзорных публикаций о различных аспектах деятельности учреждения в интернет-сообществах.	1,0
	2. Работа на сайте образовательного учреждения.	1,0
	3. Демонстрация достижений педагогов через систему открытых занятий, мастер-классы, публикации, помощь в подготовке выступлений педагогов на различных профессиональных мероприятиях.	1,0
Максимально возможное количество баллов:		3,0

Заместитель руководителя по административ- но- хозяйственной части	1. Своевременная подготовка и сдача необходимой документации (подготовка сотрудников к мед. осмотрам, ведение табелей рабочего времени сотрудников). 2. Организация работы по обеспечению экономии материальных ресурсов, энергопотребление, водопотребление. 3. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0 2,0 2,0
Максимально возможное количество баллов:		6,0
Воспитатель	1. Создание элементов образовательной инфраструктуры. 2. Размещение на сайте ДООУ личной странички. Проведение дополнительных профилактических мероприятий с использованием современных здоровосберегающих технологий (ЛФК и коррегирующей гимнастики, отсутствие травматизма). 4. Участие в мероприятиях, конкурсах российского, краевого, городского уровня и внутри садовского уровня. 5. Реализация целевой компенсационной программы «Чистый город» и обеспечение непрерывности экологического образования.	0,5 0,5 0,5 1,5 1,0
Максимально возможное количество баллов:		4,0
Воспитатели коррекционных и комбинированн ых групп	1. Создание элементов образовательной инфраструктуры. 2. Размещение на сайте ДООУ личной странички. 3. Проведение дополнительных профилактических мероприятий с использованием современных здоровосберегающих технологий (ЛФК и коррегирующей гимнастики, отсутствие травматизма). 4. Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц. 5. Участие в мероприятиях, конкурсах российского, краевого, городского уровня и внутри садовского уровня. 6. Реализация целевой компенсационной программы «Чистый город» и обеспечение непрерывности экологического образования.	0,5 0,5 0,5 2,0 1,5 1,0
Максимально возможное количество баллов:		6,0
Помощник воспитателя	1. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		2,0

Учитель-логопед	1. Создание элементов образовательной инфраструктуры.	0,5
	2. Размещение на сайте ДОУ личной странички.	0,5
	3. Участие в мероприятиях, конкурсах российского, краевого, городского уровня и внутри садовского уровня.	1,0
	4. Реализация целевой компенсационной программы «Чистый город» и обеспечение непрерывности экологического образования.	0,5
Максимально возможное количество баллов:		2,5
Педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель	1. Создание элементов образовательной инфраструктуры.	0,5
	2. Размещение на сайте ДОУ личной странички.	0,5
	3. Реализация целевой компенсационной программы «Чистый город» и обеспечение непрерывности экологического образования.	0,5
Максимально возможное количество баллов:		1,5
Музыкальный руководитель	1. Создание элементов образовательной инфраструктуры во всех группах.	0,5
	2. Размещение на сайте ДОУ личной странички.	0,5
	3. Реализация целевой компенсационной программы «Чистый город» и обеспечение непрерывности экологического образования	0,5
Максимально возможное количество баллов:		1,5
Главный бухгалтер	1. За работу с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) услугах (bus.gov).	3,0
	2.Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	3,0
Максимально возможное количество баллов:		6,0
Экономист	1. Ведение реестра договоров с поставщиками.	2,0
	2. Осуществление контроля за своевременным поступлением родительской платы.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		4,0
Бухгалтер	1. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками по продуктам питания.	3,0
Максимально возможное количество баллов:		3,0
Шеф-повар	1. Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием пищеблока.	1,0
	2. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		3,0
Повар	1. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0

Максимально возможное количество баллов:		2,0
Кухонный рабочий	1. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		2,0
Машинист по стирке и ремонту белья	1. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		2,0
Уборщик служебных и производственных помещений	1. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		2,0
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		2,0
Делопроизводитель	1. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		2,0
Кастелянша	1. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		2,0
Кладовщик	1. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		2,0
Дворник	1. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории.	2,0
	2. Участие в благоустройстве и озеленению территории.	2,0
Максимально возможное количество баллов:		4,0

4.9. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения и решения комиссии в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Раздел 5. Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей

5.1. МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» относится к первой группе по оплате труда.

5.2. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще 1 раза в год комитетом образования администрации города Ставрополя в устанавливаемом порядке на основании соответствующих документов,

подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательного учреждения.

5.3. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

5.4. Комитет образования администрации города Ставрополя устанавливает объемные показатели по учреждению.

Раздел 6. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам учреждения

6.1. Аттестация педагогических работников МБДОУ осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

6.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

6.4. В случае, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

- увеличении стажа педагогической работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня предоставления документов о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника образовательного учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата,

изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.5. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников учреждение не вправе:

формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

применять наименование должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсации и льгот либо наличие ограничений;

утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 года № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решения об их присуждении;

устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

6.6. Руководитель учреждения проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады (ставки заработной платы), ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников,

выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения несет их руководитель.

Раздел 7. Нормы рабочего времени

7.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.2. В МБДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

7.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

7.3.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- старшим воспитателям;
- педагогам-психологам;
- социальным педагогам.

7.3.2. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- воспитателям.

7.3.3. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям логопедов.

7.3.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- музыкальным руководителям.

7.3.5. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья:

- воспитатели коррекционных и комбинированных групп.

7.4. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

7.5. Работники МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» работают по графику, установленному руководителем в соответствии с должностными инструкциями

и Трудовым Кодексом РФ. Изменение графика работы без разрешения руководителя не допускается.